



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Sürüm 3.2.1

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	4
EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
Özet	8
Kurum Hakkında Bilgiler	8
Sonuç ve Değerlendirme	8
EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU	9
1. Genel Beklentiler	9
2. KİDR Yazım Biçimi	10
3. Kanıt Kullanımı	11
SÜRÜM NOTLARI	12
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	13
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	33
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
D. TOPLUMSAL KATKI	58
EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	61

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1), KİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

KİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda kurumun;

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

KİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYS) üzerinden hazırlanmalıdır. Raporda yer alan bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın YÖKAK tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi verilecektir. Sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi bulunan kişi; sistem üzerinde kurumda çalışanlara kullanıcı hesabı ve roller oluşturabilmektedir. Yükseköğretim kurumları tarafından KİDR'lerin sisteme yüklenmesi neticesinde KİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlamalıdır. KİDR'ler, Ek-1'deki şablon ve Ek-2'deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme* ile *Toplumsal Katkı* başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

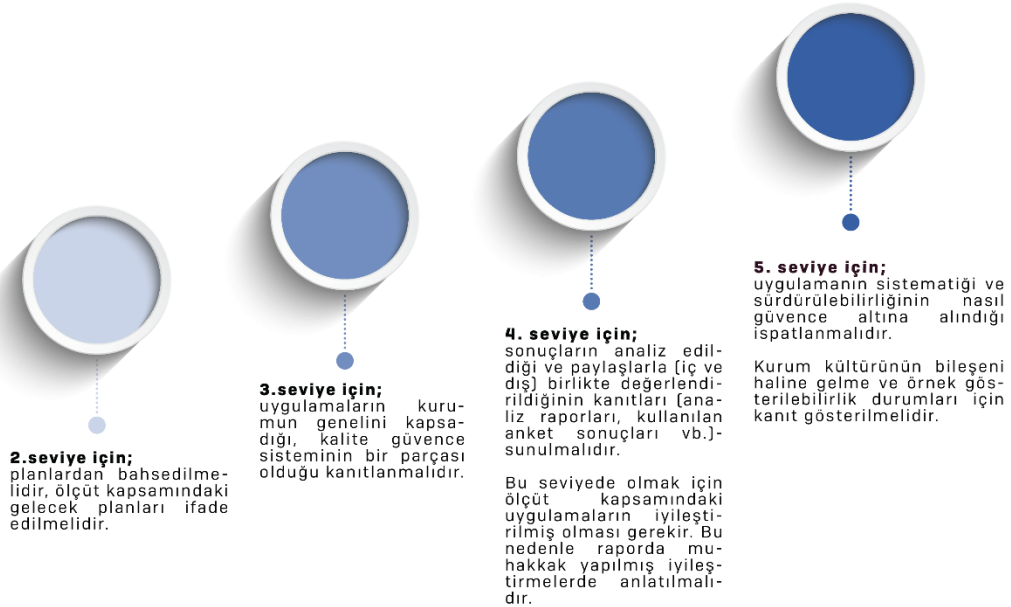
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönlemlere ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR’lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

Özet

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının KİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- Ç. TOPLUMSAL KATKI

Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, KİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, KİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmaları beklenmektedir. KİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

KİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her yükseköğretim kurumunun yazmış olduğu KİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. KİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, KİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
- KİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- KİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak kurumu yansıtmaları ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın KİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl KİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- KİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- KİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.
- Kurum, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler KİDR'de yer almalıdır.

2. KİDR Yazım Biçimi

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)

Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için italik, kalın, 12 punto yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <u>kullanmayınız</u> .
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız. 2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız. 3. Türkçe karakter kullanmayınız. 4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarası ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz. Örnek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4]. 5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Örnek: Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3).

3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu 3.2.1’de Değişikliğe İlişkin Cetvel

Mevcut Hali	Değiştirilmiş Hali
3. Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız. Örneğin; (4)A.3.1.1.kanıtın_adı 4 olgunluk düzeyini ifade eder (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı 2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder 4. Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız. Örneğin; (3)A.3.1.1.kanıtın_adı kanıt sayısı ilgili alt ölçüt olgunluk düzeyi	3. Türkçe karakter kullanmayınız. 4. Metin içerisinde yalnızca ilgili cümle/paragrafın bitiminde sıra numarasını ve ilgili olgunluk düzeyini belirtiniz. Örnek; Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir [1_OD2]. Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmekte olup bu sonuçların paydaşlarla birlikte izlenmesi sistematik olarak yapılmaktadır [3_OD4][4_OD4]. 5. Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur. Örnek: Üniversitemizde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin çeşitli eğitim türlerine göre kazandırılabilmesine yönelik ilke ve kurallar belirlenmiştir (OD2). Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (OD3). (syf.10).
- Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; “(3)A.1.1.4.kanıtın_adı” - Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısı (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır. Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için, 2 olgunluk düzeyine ait bir kanıt eklenecekse (planlama kanıtı) ve bu alt ölçüt için kullanılan ikinci kanıt ise, kanıt adı aşağıdaki şekilde olmalıdır. (2)B.3.4.2.kanıtın_adı - Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır. Örneğin: (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı	Kaldırılmıştır.

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

EBELİK BÖLÜMÜ

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (2025)

A.Yönetim, Yönetişim ve Liderlik

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

KSÜ sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik bölümünün organizasyon şeması bulunmakta ve organizasyon şemasında yönetim modeli belirtilmektedir. Hiyerarşik yönetim (dikey yönetim modeli) benimsenmiştir. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nün organizasyon şeması, akademik ve idari işleyişin sistematik bir hiyerarşi içinde yürütüldüğünü açıkça göstermektedir. Ayrıca, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Bölüm Akademik Kurulu ve çeşitli Komisyonlar (Eğitim-öğretim, Staj, Kalite vb.), idari ve akademik karar alma süreçlerinde katılımcı bir model sunmaktadır. Bu şema, hem öğrencilerin hem de personelin görev ve sorumluluk alanlarını netleştirerek, kurumun kurumsal kimliğine ve eğitim hedeflerine uygun, koordineli bir çalışma ortamı sağlamayı amaçlamaktadır ([OD3](#)). Akreditasyon çalışmaları kapsamında bölümde bölüm başkanlığı, öğretim görevliliği vb. Görev tanımlarında güncelleme yapılmıştır ([OD4](#)). 2025 yılında bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları ataması yapılmıştır ([OD3](#), [OD3](#)). 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen yönetsel reformlar kapsamında, mevcut komisyonların teşkilat yapısında revizyona gidilmiştir. ([OD3](#)) Söz konusu komisyonların üye kompozisyonları, görev tanımları ve operasyonel iş akış şemaları, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri uyarınca standardize edilerek tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu yapısal dönüşüm, anabilim dallarının akademik çıktılarını denetlenebilir yönetim mekanizmalarıyla desteklemekte ve eğitim kalitesinin sürdürülebilir gelişimini stratejik bir öncelik haline getirmektedir. Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.2. Liderlik

Ebelik Bölümü, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini eğitim kalitesinin ayrılmaz bir parçası olarak benimsemiştir. Bölüm, eğitim programlarından klinik uygulama süreçlerine kadar tüm faaliyetlerini şeffaflıkla yayınlamaktadır; kurumsal web sayfası üzerinden güncel müfredat, akademik kadro ve öğrenci olanaklarını kolayca erişilebilir kılmaktadır ([OD3](#)). İç ve dış hesap verme yöntemlerini sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bölümde akreditasyon çalışma grubu bulunmaktadır ([OD3](#)). Şeffaflık ve hesap verebilirlik standartları doğrultusunda, çalışma grubunun görev kapsamı ve yetki sınırları tanımlanarak web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu sayede tüm paydaşların süreçlere dair bilgilendirilmesi ve izlenebilirlik mekanizması güvence altına alınmıştır ([OD3](#)). İlgili çalışma grubu, tüm faaliyetlerini önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş olan iş akış süreçleri doğrultusunda gerçekleştirerek; uygulama aşamalarında kurumsal standartlara tam uyum sağlamıştır ([OD4](#)). 2025 yılında hem iç hem de dış paydaşlar ile çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiş, katılımları alınmış, görüşleri nitel ve nicel yöntemlerle toplanmıştır ([OD4](#), [OD4](#)).

Bölgenin sağlık dinamikleriyle güçlü bağlar kuran KSÜ Ebelik Bölümü, yerel yönetimler, kamu hastaneleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Kurumsal özerklik ile topluma karşı sorumluluk bilincini harmanlayan bölüm, stratejik hedeflerini ve bu hedeflere ulaşma düzeyini düzenli olarak paydaşlarıyla paylaşmaktadır. Bu sistematik yaklaşım, sadece mezunların mesleki yetkinliğini artırmakla kalmamakta, aynı zamanda kurumun tüm süreçlerinin izlenebilir, sorgulanabilir ve sürekli gelişime açık bir yapıda kalmasını sağlamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Ebelik Bölümü, yükseköğretim ekosistemindeki dijitalleşme ve sağlık teknolojilerindeki hızlı değişimi öngörerek çevik bir yönetim modeli sergilemektedir. Bölümümüz Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EBE-UÇEP-2025) doğrultusunda uyumlu hale getirilmek üzere kapsamlı bir müfredat güncelleme çalışması başlatmış olup, çalışmaların kısa süre içinde tamamlanması hedeflenmektedir. Bu çalışma ile ebelik lisans programının, ulusal yeterlilikler ve mesleki standartlarla tam uyum içinde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Taslak müfredat hazırlığı aşamasında, bölüm öğretim elemanları ile müfredat güncelleme toplantılarını düzenlemiştir ([OD4](#), [OD4](#)).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumda “Ebelik bölümü organizasyon şeması” yer almaktadır. Bölümde 9 akademik ve fakülteye bağlı 6 idari personel olmak üzere 15 personel görev yapmaktadır. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır ([OD3](#), [OD3](#)) Ebelik bölümü faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla özel görev alanlarına yönelik çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur. 2025 yılında bünyesinde 'Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu'nun da yer aldığı toplam toplam komisyon sayısı 16'dır ([OD3](#)). Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Fakültenin stratejik planının hazırlanması ve izlenmesi sürecine destek verir. Komisyon üyeleri Bölüm İç Değerlendirme Raporlarındaki verileri ve kanıtları kullanılarak bölüm iç değerlendirme raporlarını hazırlar. Hazırlanan bölüm iç değerlendirme raporları dekanlığa EBYS üzerinden gönderilir. Son olarak bölüm iç değerlendirme raporlarının kamuoyuna duyurulması için bölüm web sayfasına yüklenmek üzere ilgili komisyona gönderilir. Komisyon gerekli hallerde toplanıp kararlar almakta ve toplantı sonuçlarını EBYS üzerinden paydaşlar ile paylaşmaktadır. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birim kalite komisyonunca toplantılar yapılmaktadır ([OD3](#)).

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

SBF Ebelik bölümü ana sayfası sürekli güncel tutularak kamuoyu bilgilendirilmektedir ([OD3](#)). Ebelikk bölümünün kendine ait bir WEB sayfası (Türkçe ve İngilizce dilde) ve Web sayfasından sorumlu WEB Komisyonu bulunmaktadır. Web komisyonu web sayfasının doğru, güncel ilgili ve kolay erişilebilir bilgi vermesi için gerekli takip ve düzenlemeleri yapmaktadır. Komisyon üyeleri yapmış oldukları düzenlemeleri

toplantı tutanakları halinde EBYS aracılığıyla bölüm başkanlığına iletmektedir ([OD4](#)).

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ebelik Bölümünde; vizyon, misyon ve amaçlar belirlenmiştir. Bunlar bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Birimin politikaları doğrultusunda stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlanmıştır ([OD3](#), [OD3](#)). Bölümde 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ”ne dayanılarak “KSÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” gereği Ebelik Bölümü Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve kurum içi iç değerlendirmeleri bölüm bazında yıllık olarak yapılmaktadır. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın ilgili birimde yürütülmesini gibi faaliyetler yapılmaktadır ([OD3](#)). Birim kalite komisyonu iş akış şeması bulunmaktadır ([OD3](#)). Bölüm bazında Birim İç Değerlendirme Raporları yıllık olarak hazırlanmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır ([OD3](#)).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümün kendine ait bir stratejik planı bulunmakta olup, tüm işleyiş bu plan çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümde stratejik planlama temelli bir çalışma kültürü hâkimdir (([OD3](#)).

Ebelik Bölümü Program Amaçları:

- 1) Gebeyi, fetüsü ve yenidoğanı takip eden ve gerekli bireysel, bütüncül holistik bakımı sunan,
- 2) Normal doğum sürecini kendi sorumluluğunda yöneten ve yaptırabilen,
- 3) Normalden sapmaları tespit edebilen ve bu sapmalarda profesyonel ebelik yaklaşımlarını kullanabilen,
- 4) Çiftlere prekonsepsiyonel dönemde üreme sağlığı ve aile planlaması konularında danışmanlık hizmeti verebilen
- 5) Gebelik, doğum ve doğum sonu dönemlerde kadına; egzersiz, beslenme, yenidoğan sağlığı ve tarama programları, olası riskler ve tehlike belirtileri vb. konularda eğitim ve danışmanlık verebilen,
- 6) Anne ve yenidoğan sağlığının geliştirilmesinde, bağışıklama, cinsel yolla bulaşan hastalıklar, genital hastalıklar, bulaşıcı hastalıklarda koruyucu ve sağlığı geliştirici bakım hizmetleri sunabilen,
- 7) Tüm bireyler olmak üzere özelde anne, çocuk, kadın haklarını koruyabilen, İnsan onuruna saygılı, mahremiyete önem veren,
- 8) Mesleki etik ve ahlak ilkelerini benimsemiş,
- 9) Ülke çıktılarını düşünen, ülkesi ve insanlık yararına sorumluluk alabilen,
- 10) Sağlığı koruma, iyileştirme ve geliştirme noktasında çevreci ve sürdürülebilir uygulamaları bilen,
- 11) Afet durumlarında krizi yönetebilen bu noktada kritik öneme sahip olan ülkemiz ihtiyaçlarını

karşılayabilecek yeni nesil ebeler yetiştirmektir.

Program Hedefleri:

- 1) Ebelik eğitimi; Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) kapsamında güncel bilgilerle desteklenerek öğrencilere bilgi ve becerilerin kazandırılması,
- 2) Artırılan seçmeli ders sayısı ile öğrencilerin daha geniş bakış açısına sahip, çağdaş ve etik değerlere sahip olması,
- 3) YÖK Başkanlığı tarafından 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı “Doktorluk, Ebelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerler, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine dair Yönetmeliği”n 5. maddesi gereği tanımlanan mezuniyet kriterlerinin de tamamlanarak, çağdaş, nitelikli bir ebe olarak yetiştirilmeleri hedeflenmiştir. Mezunların koruyucu, tedavi edici ve rehabilitasyona yönelik sağlık hizmetlerini en üst düzeyde verebilmesi

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzde idari süreçlere ilişkin performansın izlenmesinde 'Birim İdari Faaliyet Raporu' temel araç olarak kullanılmaktadır. Her yıl sonunda hazırlanan bu raporlar, kurumsal performansın değerlendirilmesi amacıyla dekanlığa iletilmektedir ([OD3](#)).

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite'deki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversite'nin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmekle görevlendirilmiş olan idari birim KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'dır ([OD3](#)). KSÜ BİDB üniversitede birimlerince ihtiyaç duyulan her türlü bilişim altyapısını hazırlamak ve kullanılabilir durumda tutmayı misyon edinmiştir ([OD3](#)). Ebelik bölümünün kendine ait bir WEB sayfası ve Web sayfasından sorumlu WEB Komisyonu bulunmaktadır. İlgili komisyon üyeleri; güncel bilgi, duyuru ve belgelerin web sayfasına, belirlenmiş olan iş akış süreçleri doğrultusunda yüklenmesini ve güncelliğinin korunmasını sağlamaktadır ([OD4](#)). Bölümde öğrenciler tarafından; öğrenci bilgi sistemi ([OBS](#)) ve Uzaktan eğitim Sistemi ([eys](#)) aktif olarak kullanılmaktadır. Akademik ve idari personel; kurum içi ve dışı yazışmalar için EBYS ve KSÜ kurumsal e-posta sistemini, eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi için OBS ve Ek Ders Otomasyon Sistemi'ni aktif olarak kullanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Ebelik Bölümünde 9 akademik ve fakülteye bağlı 1 (sekreteri) idari personel olmak üzere 10 personel görev yapmaktadır. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır ([Dekan yardımcısı iş tanımları](#), [Bölüm başkanı iş tanımı](#), [Anabilim dalı başkanı iş tanımları](#), [Öğretim üyesi](#)

[iş tanımları](#), [Araştırma görevlisi iş tanımları](#), [Fakülte sekreteri iş tanımları](#), [Dekanlık özel kalem iş tanımları](#), [Personel özlük iş tanımları](#), [Mutemet iş tanımları](#), [Satın alma ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi iş tanımları](#), [SGK işlemleri iş tanımları](#), [Öğrenci işleri iş tanımları](#), [Bölüm sekreteri iş tanımları](#), [Sosyal işler iş tanımları](#), [Tekniker iş tanımları](#)). 2025 yılında görev tanımlarına ilişkin güncelleme yapılmıştır ([OD4](#)).

Ebelik bölümünde Ebelik Anabilim Dalında toplam 9 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2025 yılında doktor öğretim üyesi kadrosuna 2 atama ve 1 yeniden atama (3 doktor öğretim üyesi) gerçekleşmiştir. Ayrıca bölüm bazında öğretim elemanlarının lisans derecesi aldığı program ve mezuniyet yılı, aldığı son derece (doktora, yüksek lisans), iş deneyimleri, yeniden atama ve görevde yükselme tarihleri ve deneyim süreleri Akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenli olarak takip edilmesi planlanmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Ebelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izlenmektedir. Fakültede her yıl sonu “[Birim Faaliyet Raporu](#)” hazırlanarak iç ve dış paydaşlar ile birim internet sayfasından paylaşılmaktadır ([OD3](#)).

Ebelik Bölümümüzün finansal yapısı; merkezi yönetim bütçesinden ayrılan payların yanı sıra, geniş bir yelpazeye yayılan birim içi ve birim dışı proje destekleriyle desteklenmektedir. 2025 yılı itibarıyla bölümümüz, hem KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi hem de TÜBİTAK gibi prestijli dış kaynaklar aracılığıyla yüksek bütçeli projeleri yönetmektedir. Özellikle 2023 depremi sonrası toplumsal katkı odaklı çalışmalara yönelen bölümümüz, toplam bütçesi 4 milyon TL'yi aşan TÜBİTAK 1001, 1002 ve 2209 projeleri ile finansal kaynak çeşitliliğini artırmıştır. Bu projeler aracılığıyla elde edilen kaynaklar; klinik araştırma materyallerinin temini gibi eğitim-öğretim kalitesini doğrudan artıran alanlarda kullanılmaktadır."

"Finansal kaynakların yönetimi; stratejik plan hedefleri doğrultusunda, şeffaflık ve verimlilik ilkesiyle yürütülmektedir. Akademik personelimizin yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak yer aldığı projeler, hem araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesine hem de bölümün teknik altyapısının modernizasyonuna finansal zemin hazırlamaktadır. BAP bünyesinde yürütülen münferit projeler ve uluslararası kongre katılım desteği (UKSP) projeleri ile öğretim elemanlarımızın bilimsel görünürlüğü desteklenirken, TÜBİTAK destekli kapsamlı bütçelerle yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin araştırma süreçlerine finansal katkı sağlanmaktadır. Bu çok kanallı finansal yapı, programın eğitim ve araştırma amaçlarını gerçekleştirebilmesi için gerekli olan mali sürdürülebilirliği güvence altına almaktadır.

Tablo 1. Ebelik Bölümü Öğretim Elemanları Tarafından Yürütülen/Görev Alınan İç ve Dış Kaynaklı Projeler ve Bütçe Dağılımı (2024-2025)

Proje	Projenin Başlığı	Yıl	Yürütücü-Araştırmacı-Bütçe
British Council International Science Partnerships Fund (ISPF)	Advancing Türkiye and UK Midwives' Research Capacity Through Research Skills Training, Networking, Pump-priming, and Mentorship	18.11.2025-31.03.2028 (Devam Ediyor)	Yürütücü-Dr. Öğr. Üyesi Semra PINAR- 77,408.60 GBP.
University of Leeds	Increasing help-seeking behaviours for perinatal mental health difficulties among women from Black, Asian, and other minority ethnic groups in England	01.07.2024-30.06.2026 (Devam Ediyor)	Yürütücü-Dr. Öğr. Üyesi Semra PINAR- 1,020.00 GBP.
Cost Action	Cost Action – CA22114 Maternal Perinatal Stress and Adverse Outcomes in the Offspring: Maximising infants' development	2023-2027 (Devam Ediyor)	Araştırmacı-Dr. Öğr. Üyesi Semra PINAR-1,382.99 EUR. Araştırmacı-Dr. Öğr. Üyesi Güldane Damla KAYA
Cost Action	CA23153 / Digital Mental Health for Young People (YouthDMH)	2025-2028 (Devam Ediyor)	Araştırmacı-Dr. Öğr. Üyesi Semra PINAR
KSÜ BAP Münferit Araştırma Projesi	Ebelik Öğrencilerinin Leopold Manevrası Becerilerinin Geliştirilmesinde Video Ve Maket Destekli Eğitimin Karşılaştırılması: Randomize Kontrollü Bir Araştırma	2025 (Devam Ediyor)	Yürütücü-Doç. Dr. Deniz AKYILDIZ Araştırmacı-Dr. Öğr. Üyesi Esra KARATAŞ OKYAY Araştırmacı-Dr. Öğr. Üyesi Semra PINAR-107.820,00 TL

KSÜ BAP Münferit Araştırma Projesi	Silme Banyo Eğitiminin Yenidoğanlarda Erken Banyo, Vücut Isısı ve Göbek Kordonu Düşme Süresi Üzerine Etkisi:	2024-Tamamlandı Bitiş tarihi:22.12.2025	Yürütücü:Doç. Dr. Deniz AKYILDIZ-96.879,00 TL
KSÜ BAP Yüksek Lisans Tez Projesi	İlk Vajinal Muayenede Özel Geliştirilen Jinekolojik Şort Kullanımının Muayeneye Bağlı Ağrı, Anksiyete ve Memnuniyet Üzerine Etkisi:	2024-Tamamlandı Bitiş tarihi: 29.10.2025	Yürütücü:Doç. Dr. Deniz AKYILDIZ-16.905,23 TL
KSÜ BAP Münferit Araştırma Projesi	Kahramanmaraş Depremleri Sırasında Hastane Tıbbi Hizmet Sorumlularının Deneyimlerinin SWOT Analizi	2024-Tamamlandı Bitiş tarihi: 26.06.2025	Yürütücü: Dr. Hamdi ÖZTÜRK- Araştırmacı: Doç. Dr. Deniz AKYILDIZ- :65.159,00 TL
KSÜ BAP Münferit Araştırma Projesi	Yetersiz Süt Algısı Olan Annelere Yapılan Motivasyonel Görüşmelerin Emzirme Motivasyonu ve Kortizol Düzeyine Etkisi	2024 (Bitiş tarihi- 26.06.2025)	Dr. Öğr. Üyesi Esra KARATAŞ OKYAY (Toplanan harcanan bütçe: 41.808 TL)
Çukurova Üniversitesi BAP Münferit Araştırma Projesi	Empatik İletişim Temelli Eğitimin Kadınların Pozitif Doğum Algısı Farkındalığı ve Doğum Deneyimine Etkisi	2024 (04.01.2025 bitti)	Dr. Öğr. Emine AKSÜT AKÇAY bütçe:11800 TL

A.3.4. Süreç yönetimi

KSÜ Ebelik Bölümü'nde eğitim-öğretim ve yönetim süreçleri, tanımlı iş akışları ve sistematik akademik kurul toplantıları aracılığıyla yönetilmektedir. Süreçlerin etkin yürütülmesi amacıyla her dönem başında ve sonunda Bölüm Başkanlığı koordinesinde akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda ders dağılımları, anabilim dallarının uzmanlık alanları ve öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda şeffaf bir şekilde karara bağlanmaktadır. Dönem sonu değerlendirme toplantılarıyla ise

sürecin çıktıları analiz edilmekte ve bir sonraki dönem için iyileştirme planları oluşturulmaktadır. ([OD3](#), Bölümdeki süreçlerin izlenebilirliğini sağlamak ve kurumsal hafızayı korumak amacıyla bilişim sistemlerinden aktif olarak yararlanılmaktadır. Akademik personelin bilimsel faaliyetleri (makale, bildiri, proje vb.), KSÜ-VERSİS (Veri Yönetim Sistemi) üzerine düzenli olarak işlenmektedir. Bu sistem, kurumun araştırma-geliştirme performansının ölçülmesine ve süreçlerin veri temelli yönetilmesine olanak tanımaktadır. Verilerin dijital ortamda kayıt altına alınması, süreç yönetiminde standardizasyonu sağlamakta ve akreditasyon hazırlık süreci için gerekli olan kanıt mekanizmasını güçlendirmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Ebelik Bölümünde, kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını destekleyen çok boyutlu mekanizmalar işletilmektedir. İç paydaşların (öğrenci, akademik ve idari personel) eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine aktif katılımı; ders değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri ve öğrenci temsilcilerinin bölüm komisyonlarında (Bölüm Kurulu, Eğitim Komisyonu vb.) yer alması vb. aracılığıyla sağlanmaktadır ([OD3](#)). İç paydaş katılımını artırmak amacıyla 2025'te başlatılan 'Sessiz Kutu' uygulamasıyla, öğrencilerin dilek ve şikayet süreçleri kolaylaştırılmış ve geri bildirim mekanizması güçlendirilmiştir. Akademik personel ise Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı ve Yönetişim süreçlerine, toplam 16 farklı komisyonda görev alarak doğrudan dahil olmaktadır.

Dış paydaşların katılımı ise 'Dış Paydaş Danışma Kurulu' aracılığıyla sistematik hale getirilmiştir. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (SUAH) odaklı toplantı tutanakları ile dış paydaşların klinik uygulama süreçlerine dair görüşleri kayıt altına alınmıştır ([OD3](#)).

Bölümümüzün kalite güvencesi sistemi kapsamında 2024 ve 2025 yıllarında gerçekleştirilen paydaş memnuniyet analizleri, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin verimliliğine dair önemli veriler sunmaktadır. Akademik personelin genel memnuniyet oranı %83,75 olarak belirlenirken ([OD4](#)), idari personelin katılımı ile gerçekleştirilen analizlerde ise %57,6 oranında bir memnuniyet düzeyi saptanmıştır ([OD4](#)). Bu veriler, bölüm içerisindeki akademik ve idari işleyişin personel nezdinde kabul gördüğünü ve kurumsal bağlılığın güçlü olduğunu kanıtlamaktadır.

Ebelik bölümü dış paydaş memnuniyet sonuçlarına göre memnuniyet düzeyi 5 üzerinden Kurumsal Tanınırlık ve İmaj $3,84 \pm 0,97$, Kurumsal İşbirliği $4,20 \pm 0,96$ Kurumunuzda Uygulama Yapan Öğrencilerin Yeterliliği $4,04 \pm 0,58$ Kurumunuzda Çalışan Mezun Öğrencilerimizin Yeterliliği $4,02 \pm 0,89$ ve Kurumsal İlgi Talepler $4,24 \pm 1,13$ ortalamaya sahip olduğu belirlenmiştir. Ebelik Bölümü dış paydaş memnuniyet memnuniyet sonuçlarına göre toplam memnuniyet düzeyi 5 üzerinden $4,05 \pm 0,84$ ortalamaya sahiptir.

Ebelik bölümünde İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar işletilmektedir. İç paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla ders değerlendirme anketleri, öğrencilerin bölüm komisyonlarında temsil edilmesi gibi uygulamalar mevcuttur. Dış paydaşların katılımlarını sağlamak amacıyla yılda en az bir kez olmak üzere dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. İç paydaşlardan olan Akademik Personel Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı, Yönetişim konularında karar alma süreçlerine katılımları komisyon görevleri yolu ile olmaktadır.

Dış paydaş memnuniyeti Ebelik bölümünde “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” ile alınmaktadır. 2025 yılında anket uygulanmış, sonuçlar analiz edilmiştir. Elde edilen bulgulara göre, Ebelik Bölümü dış paydaş memnuniyet düzeyleri 5 üzerinden değerlendirildiğinde; Kurumsal Tanınırlık ve İmaj boyutunun 4.70 ± 0.13 , Kurumsal İş Birliği boyutunun 4.72 ± 0.05 , Kurumunuzda Uygulama Yapan Öğrencilerin Yeterliliği boyutunun 4.52 ± 0.11 , Kurumunuzda Çalışan Mezun Öğrencilerimizin Yeterliliği boyutunun 4.47 ± 0.14 ve Kurumsal İlgi ve Talepler boyutunun 4.55 ± 0.41 ortalamaya sahip olduğu belirlenmiştir. Dış paydaş memnuniyet anketi sonuçlarına göre, toplam memnuniyet düzeyi 5 üzerinden 4.55 ± 0.20 olarak hesaplanmıştır.

Akademik personelin memnuniyetini değerlendirmeye yönelik anket uygulanmıştır. Akademik personelin (Ebelik) memnuniyet oranı %25’in üzerindedir.

İdari personel memnuniyeti 2025 yılında bir kez değerlendirilmiştir. Ankete tüm idari personel katılmış olup, memnuniyet oranı %70.2 olarak saptanmıştır.

İç ve dış paydaş geri bildirimlerini almaya yönelik bölüm kalite komisyonu tarafından çeşitli anket formları geliştirilmiş ve bazıları uygulanmaya başlanmıştır. Geliştirilen anket formları komisyon kararı ile uygulanmaya başlanmıştır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bölümümüzün eğitim-öğretim kalitesini ve öğrenci deneyimini sürekli iyileştirme hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen 2025-2026 Güz Dönemi İç Paydaş Memnuniyet Anketi analiz edilmiştir. Öğrenci memnuniyet sonuçlarına göre memnuniyet düzeyi 5 üzerinden 3.13 ± 0.75 ortalamaya sahip olup, genel memnuniyet düzeyi %62.7 olarak bulunmuştur. Ortalaması en düşük alanlar: 9. madde (Eğitim ortamları (derslik, laboratuvar, sosyal alanlar vb.) yeterlidir.), 2. madde (Bilimsel (kongre, panel, sempozyum, kurs vb.) sosyal, sportif ve sanat faaliyetleri katılım için verilen fırsatları yeterlidir.), 4. madde (Ulaşım imkanları yeterlidir). Ortalaması en yüksek alanlar: 13. madde (Derslerde edinilen bilgi ve beceriler bireysel ve mesleki yaşantıma fayda sağlar.), 16. madde (Danışmanım bana gerekli zamanı ayırmaktadır.), 11. madde (Programda yer alan dersler teorik açıdan yeterlidir.). Öğrenci memnuniyetinin orta düzeyde olduğu, özellikle ortalaması düşük alanlara yönelik iyileştirme çalışmalarının planlanmasının yararlı olacağı değerlendirilmektedir. Bu veriler ışığında, fiziksel altyapıdaki gelişim ivmesinin laboratuvar

modernizasyonu ile desteklenmesi ve idari süreçlerin öğrenci odaklı revizyonu kararlaştırılmıştır ([OD4](#)).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2025 yılı içerisinde mezun izleme ve memnuniyet anketi Ebelik Bölümü sosyal medya hesaplarından paylaşılarak uygulanmıştır. Ankete toplam 41 KSÜ Ebelik mezunu katılmıştır. Ebelik bölümü Dış Paydaş Memnuniyet anketi ile mezunlardan memnuniyet oranı sorgulanmıştır. Likert tipi sorgulamada (1-5 arası puanlanmıştır) memnuniyet toplam puan ortalamasının $4,3 \pm 1,1$ olması, ebelik eğitiminin mezunları mesleki yaşama ve kişisel gelişime büyük ölçüde hazırladığını; klinik uygulamalar ve lisansüstü eğitime hazırlık boyutlarında ise bireysel deneyimlere bağlı değişkenlikler bulunabileceğini düşündürmektedir ([OD4](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde Dış İlişkiler Birimi, Erasmus Koordinatörlüğü programı ve Farabi öğrenci ofisi bulunmaktadır ([OD3](#)). Uluslararasılaşma kapsamında uluslararasılaşma politikası belirlenmiştir ([OD3](#)). Bu politikaya uygun olarak ERASMUS ofisi koordinatörlüğünde öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz değişimler gerçekleştirmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında yabancı ülkelere gelen öğrenciler birimizden lisans eğitimi alarak mezun olmaktadır.

Uluslararasılaşma kapsamında öğrencilerimiz ders almak amacıyla öğrenci değişim protokolü olan üniversitelere gitmekte, sonrasında yurt dışında aldıkları derslerin muafiyeti sağlanmaktadır. Ebelik bölümünde Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler) birimi bulunmakta ve görev tanımı ile iş akış şemalarına göre faaliyetlerini gerçekleştirmektedir ([OD3](#)). Birinci sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenen oryantasyon eğitimi memnuniyet anketi sonuçları incelendiğinde, Erasmus değişim programı hakkında verilen bilgilendirme düzeyinin beklentilerin altında kaldığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, öğrencilerin memnuniyetini ve bilgi düzeyini artırmak amacıyla Dış İlişkiler Komisyonu tarafından birinci sınıf öğrencilerine yönelik kapsamlı bir Erasmus bilgilendirme eğitimi gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimde tüm bölümlerin temsilcisinin bulunduğu Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler) birimi bulunmakta ve birimdeki faaliyetler bölüm bazında yapılarak izlenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde 6 farklı üniversite ile işbirliği anlaşması bulunmaktadır. 2025 yılında Ebelik bölümünde öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE EBELİK BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYLERİ

	Olgunluk Düzeyi
A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	4
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	4
A.2.3. Performans yönetimi	3
A.3. Yönetim Sistemleri	
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	3
A.3.3. Finansal yönetim	3
A.3.4. Süreç yönetimi	3
A.4. Paydaş Katılımı	
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	4
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	4
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	3
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	3
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	3

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü lisans programı; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) düzenlemeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ulusal çekirdek ebelik eğitim programları ve ebelik mesleğinin güncel gereksinimleri doğrultusunda yapılandırılmıştır [\[OD3\]](#).

Bölüm tarafından, EUCEP akreditasyon başvurusu için ön hazırlık süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda, ebelik lisans müfredatının uygulama ağırlığını güçlendirmeye yönelik güncellenmesi amacıyla müfredat değerlendirme ve revizyonuna ilişkin veri toplama süreci yürütülmektedir [\[OD3\]](#).

EUCEP başvurusu öncesinde, eğitim programının niteliğini artırmak ve akreditasyon ölçütleriyle uyumunu sağlamak amacıyla iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınacağı toplantıların planlanması süreci devam etmektedir [\[OD3\]](#). Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yapılacak müfredat güncellemeleri, ilgili bölüm ve fakülte kurullarında değerlendirilerek kurumsal karar süreçlerine dâhil edilecektir [\[OD3\]](#).

Bu çalışmalar tamamlandıktan sonra, Ebelik Bölümü lisans programı için EUCEP akreditasyon başvurusunun yapılması planlanmaktadır [\[OD3\]](#).

Programın amaçları belirlenirken; üniversitenin ve ebelik Fakültesinin Misyon ve Vizyonu, Yüksek Öğrenim Kurumu Ulusal Yeterlilik Çerçevesi-6, Yüksek Öğrenim Kurumu Sağlık Temel Alanı Akademik/Mesleki Yeterlilikleri, ebelik Kanunu ve ebelik Yönetmeliği, ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programının (EUCEP) Ulusal Yeterlilikleri temel alınmaktadır [\[OD3\]](#). Programın temel amacı; etik değerlere bağlı, eleştirel düşünebilen, kanıta dayalı uygulamaları benimseyen, birey–aile–toplum sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alabilen yetkin hemşireler yetiştirmektir. Program tasarımı, bu amaç doğrultusunda bilgi, beceri ve tutum alanlarını kapsayacak şekilde planlanmıştır [\[OD3\]](#). Program amaçları periyodu olan 4 yıllık periyotlarda, gözden geçirilmesi ve gerekirse güncellenmesi planlanmıştır [\[OD3\]](#).

Program amaçları;

1. Gebeliği, fetüsü ve yenidoğanı takip eden ve gerekli bireysel, bütüncül holistik bakımı sunan, Normal doğum sürecini kendi sorumluluğunda yöneten ve yaptırabilen
2. Normalden sapmaları tespit edebilen ve bu sapmalarda profesyonel ebelik yaklaşımlarını kullanabilen,
3. Çiftlere prekonsepsiyonel dönemde üreme sağlığı ve aile planlaması konularında danışmanlık hizmeti verebilen
4. Gebelik, doğum ve doğum sonu dönemlerde kadına; egzersiz, beslenme, yenidoğan sağlığı ve tarama programları, olası riskler ve tehlike belirtileri vb. konularda eğitim ve danışmanlık verebilen,
5. Anne ve yenidoğan sağlığının geliştirilmesinde, bağışıklama, cinsel yolla bulaşan hastalıklar, genital hastalıklar, bulaşıcı hastalıklarda koruyucu ve sağlığı geliştirici bakım hizmetleri sunabilen, Tüm

bireyler olmak üzere özelde anne, çocuk, kadın haklarını koruyabilir,

6. İnsan onuruna saygılı, mahremiyete önem veren Mesleki etik ve ahlak ilkelerini benimsemiş Ülke çıkarlarını düşünen, ülkesi ve insanlık yararına sorumluluk alabilen Sağlığı koruma, iyileştirme ve geliştirme noktasında çevreci ve sürdürülebilir uygulamaları bilen Afet durumlarında krizi yönetebilen bu noktada kritik öneme sahip olan ülkemiz ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeni nesil ebeler yetiştirmektir

Program çıktıları, periyodu olan 4 yıllık periyotlarda, eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde gözden geçirilmesi ve gerekirse güncellenmesi planlanmıştır [OD3]. Program çıktıları, mezun profili hedefleri dikkate alınarak belirlenmiş; bu çıktılar mesleki bilgi, klinik beceri, iletişim, etik duyarlılık, ekip çalışması, yaşam boyu öğrenme ve toplumsal sorumluluk boyutlarını içerecek şekilde yapılandırılmıştır. Program çıktılarının TYYÇ [OD3], Ebelik Lisans Eğitimi Programı Ulusal Yeterlilik (EUÇEP) [OD3], EPDAK lisans programı çıktılarının [OD3] ilişkisi ile uyumu sağlanmış ve bu uyum sistematik olarak izlenmektedir. Program çıktılarının ders öğrenme kazanımları ile ilişkisi ders–program çıktıları matrisleri aracılığıyla ortaya konulmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir [OD2].

Program çıktıları;

1. Gebelik öncesi, gebelik ve riskli gebelikleri tanılama, izleme, yönetmede etkili bir şekilde eğitim, danışmanlık ve bakım sağlama kapasitesine erişir.
2. Kadın/üreme sağlığı, doğum ve doğum sonrası dönemlerde, anne ve yenidoğanın sağlığın korunması, geliştirilmesi ve risklerin erken tanınması için kültürel farklılıklara duyarlı, kaliteli ve kanıta dayalı kadın ve toplum merkezli bakım verir
3. . Ebelik uygulamalarını, evrensel/mesleki etik kodlara, kalite yönetimine ve uluslararası ebelik felsefesine göre uygulama kabiliyetine erişir.
4. Ebelik öğrencileri güncel teknoloji ve bilgi kaynaklarını kullanarak bilimsel bilgi üretir ve kanıta dayalı uygulama yapar.
5. Sağlık ekibiyle etkili iletişim kurar, işbirliği yapar ve multidisipliner bir ortamda çalışabilme becerilerini artırarak ebeliğin profesyonel kimliğinin gelişmesini destekler. Alanı ile ilgili tarihsel ve yönetsel süreçleri bilir ve yöneticilik/liderlik becerilerini geliştirir.
6. Hem kendi hem de iş ortamı ve vresi için sosyal, kültürel, entelektüel ve yabancı dil yetkinliğini geliştirir.
7. Yaşam boyu öğrenme sorumluluğu bilinci ile öz değerlendirme yapar. Acil; kriz ve doğal afet durumlarında ebelik mesleğinin gerektirdiği sağlık hizmetlerini sunma becerisini kazanır.
8. Çevreci ve sürdürülebilir ebelik uygulamalarını uygulama becerisine sahip olur

Ebelik Bölümü Program Hedefleri

Ebelik eğitimi; Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EUÇEP) kapsamında güncel bilgilerle desteklenerek öğrencilere bilgi ve becerilerin kazandırılması, Artırılan seçmeli ders sayısı ile öğrencilerin daha geniş bakış

açısına sahip, çağdaş ve etik değerlere sahip olması, YÖK Başkanlığı tarafından 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerler, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine dair Yönetmeliği”n 5. maddesi gereği tanımlanan mezuniyet kriterlerinin de tamamlanarak, çağdaş, nitelikli bir ebe olarak yetiştirilmeleri hedeflenmiştir.

Programın ders planı, ebelik eğitiminin bilimsel, klinik ve toplumsal boyutlarını bütüncül bir yaklaşımla ele alacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda program; temel ebelik bilimleri, klinik uygulama ağırlıklı dersler, toplum sağlığına yönelik dersler ve seçmeli derslerden oluşan dengeli ve birbirini tamamlayan bir müfredat anlayışıyla tasarlanmıştır. Temel ebelik bilimleri kapsamında yer alan dersler; öğrencilerin anatomi, fizyoloji, embriyoloji, kadın ve yenidoğan sağlığı, üreme sağlığı, ebelik felsefesi ve etik ilkeler gibi alanlarda sağlam bir kuramsal altyapı kazanmalarını amaçlamaktadır. Bu dersler, öğrencilerin mesleki bilgi birikimini güçlendirerek klinik karar verme süreçlerinde bilimsel kanıta dayalı yaklaşım geliştirmelerine katkı sağlamaktadır. Klinik alan dersleri ise gebelik, doğum, doğum sonu dönem, yenidoğan bakımı, riskli gebelikler ve kadın sağlığına ilişkin klinik uygulamaları kapsayacak şekilde planlanmıştır. Bu dersler, öğrencilerin teorik bilgilerini klinik ortamda uygulamaya dönüştürmelerini, bakım becerilerini geliştirmelerini ve profesyonel ebelik rollerini etkin biçimde yerine getirebilmelerini hedeflemektedir. Klinik uygulamalar, laboratuvarlar ve saha çalışmaları ile desteklenerek öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılması amaçlanmaktadır. Toplum sağlığına yönelik dersler; aile sağlığı, ana-çocuk sağlığı, halk sağlığı, koruyucu sağlık hizmetleri ve dezavantajlı gruplara yönelik bakım yaklaşımlarını içerecek biçimde yapılandırılmıştır. Seçmeli dersler ise öğrencilerin ilgi alanları ve kariyer hedefleri doğrultusunda kendilerini geliştirmelerine olanak tanıyacak şekilde programa entegre edilmiştir. Bu dersler, öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyerek yaşam boyu öğrenme bilincinin kazandırılmasına katkı sağlamaktadır. Sonuç olarak ders planı; Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ulusal çekirdek ebelik eğitim programları ve ebelik mesleğinin güncel gereksinimleri doğrultusunda, teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştiren, öğrenci merkezli ve çağdaş bir eğitim anlayışıyla oluşturulmuştur.

Ders bilgi paketlerinde; dersin amacı, öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenci iş yükü bileşenleri açık ve şeffaf biçimde tanımlanmaktadır. Öğrencilerden elde edilen ders değerlendirme anketleri ve geri bildirimler doğrultusunda AKTS iş yükü hesaplamaları düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir [OD2]. Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda ders başarı oranları, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci memnuniyet anketleri [OD4], mezun izleme çalışmaları [OD4], elde edilen bulgular programın güçlü ve gelişime açık yönlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır. Programın güncellenmesi sürecinde; sağlık hizmetlerindeki değişen ihtiyaçlar, bilimsel ve teknolojik gelişmeler, Ebelik eğitimi alanındaki ulusal ve uluslararası eğilimler ile akreditasyon ölçütleri dikkate alınmaktadır.

Ebelik eğitimi alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler, güncel mesleki eğilimler ve akreditasyon

standartları dikkate alınarak program sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Programın güncellenmesine yönelik öneriler, Ebelik Bölüm Kurulları ve ilgili eğitim–öğretim komisyonlarında değerlendirilmekte; alınan kararlar Fakülte Kurulları aracılığıyla uygulamaya aktarılmaktadır. Bu süreçte öğrenciler, mezunlar, klinik saha temsilcileri ve diğer dış paydaşların görüşlerine önem verilmekte; paydaş katılımı, ebelik eğitiminde kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışının temel unsurlarından biri olarak ele alınmaktadır [OD3].. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; akademik kurullar, komisyonlar ve idari birimler arasında tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmektedir. Programın tasarımı, uygulanması, izlenmesi ve güncellenmesine yönelik tüm süreçler, ebelik eğitiminin kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde ilgili iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu yapı aracılığıyla, Ebelik Bölümü lisans programının sürdürülebilirliğinin sağlanması, mezunların mesleki yeterliliklerinin güçlendirilmesi ve eğitim–öğretim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. [OD2].

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü lisans eğitim programı; ebelik disiplininin temel kavramsal boyutları olan insan, sağlık, çevre ve ebelik çerçevesinde yapılandırılmıştır. Programın ders dağılımı, ebelik eğitiminin amaçları ve program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ulusal ve uluslararası mesleki yeterlilikler dikkate alınarak, teorik ve uygulamalı eğitimi bütünleştiren dengeli ve bütüncül bir yapı içerisinde tasarlanmıştır.

Bu doğrultuda Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü lisans programı; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeyi, kanıta dayalı ebelik uygulamalarını benimsemelerini sağlamayı ve toplumun anne–çocuk sağlığı gereksinimlerine duyarlı, etik ilkelere bağlı ve mesleki yetkinliği yüksek ebeler olarak yetişmelerini hedeflemektedir. Programda yer alan dersler; temel alan dersleri, mesleki alan dersleri, klinik ve saha uygulamaları ile seçmeli dersler şeklinde yapılandırılmış olup, öğrencilerin bilgi, beceri ve tutum alanlarında kademeli gelişimini destekleyecek biçimde planlanmıştır [OD3] [OD3]. Programın ilk yıllarında, öğrencilerinin mesleki temellerini güçlendirmek amacıyla temel sağlık bilimleri, ebelik mesleğine giriş ve temel kavramlar derslerine ağırlık verilmekte; izleyen sınıf düzeylerinde ise gebelik, doğum, doğum sonu dönem ve yenidoğan bakımını kapsayan klinik alanlara yönelik kuramsal ve uygulamalı derslerin oranı artırılmaktadır. Bu dikey ve aşamalı yapı sayesinde öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve mesleki yeterliliklerinin sistematik biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir [OD3] [OD3]. Kuramsal dersler ile uygulamalı ve klinik dersler arasında denge gözetilmekte; uygulama derslerinin toplam ders yükü içerisindeki oranı, öğrencilerin mesleki beceri kazanmalarını destekleyecek şekilde belirlenmektedir. [OD3].

Zorunlu-Mesleki dersler

Ebeliğe Giriş ve Temel Kavramlar

Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I

Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II

Normal Gebelik ve Bakım

Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları

Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem

Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Bilgisi

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Ebelik Tarihi ve Deontolojisi

Riskli Gebelik ve Bakım Dersi

Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem

Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması

İlk Yardım

Büyüme ve Gelişme

Ebelikte Bilimsel Araştırma Yöntemleri

Doğum Bilgisi Yaz Stajı

Ebelikte Yönetim

Ebelikte Temel Sağlık Hizmetleri

Ruh Sağlığı

Ebelikte Öğretim

İntörnlük Programı

Seminer

Temel Bilimler Dersleri

Anatomi

Mikrobiyoloji Ve Parazitoloji

Psikoloji

Fizyoloji

Biyokimya

Histoloji Ve Embriyoloji

Farmakoloji

Patoloji

Ortak Zorunlu dersler

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

Türk Dili

Yabancı Dil

Programda yer alan seçmeli dersler, Ebelik Bölümü öğrencilerinin ilgi alanları, kariyer hedefleri ve bireysel gelişimlerini destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Seçmeli ders havuzu; ebelikte mesleki gelişim, etik ve mesleki değerler, araştırma ve kanıta dayalı uygulamalar, anne-çocuk ve toplum sağlığı ile güncel kadın sağlığı sorunları gibi alanları kapsamakta olup, öğrencilerin program çıktılarının ötesinde mesleki ve akademik yetkinlikler kazanmalarına olanak tanımaktadır. [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#). Derslerin kredi ve AKTS dağılımı, ebelik eğitiminin niteliğini destekleyecek biçimde öğrenci iş yükü temelli olarak belirlenmekte ve program genelinde dengeli bir yapı oluşturulmaktadır. Her yarıyılta öğrencilerin akademik iş yükünün eşit ve yönetilebilir düzeyde dağılımı gözetlemekte; aşırı yoğunluk ya da yetersiz iş yükü oluşmasını önlemek amacıyla düzenli izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#). Programın ders dağılım dengesi; ders değerlendirme anketleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, öğretim elemanı görüşleri ve dış paydaş katkıları doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [\[OD3\]](#) .

Elde edilen bulgular, Ebelik Bölümü lisans programının güçlü yönlerinin korunması ve geliştirilmesi gereken alanların iyileştirilmesi amacıyla sistematik biçimde kullanılmakta; gerekli görülen durumlarda ders planı, içerikler ve klinik/uygulama saatlerinde güncellemeler yapılmaktadır. Sonuç olarak Ebelik Bölümü lisans programında ders dağılımı; kuramsal bilgi ile klinik ve saha uygulamalarının bütünlüğünü gözetken, öğrenci merkezli, mesleki yeterlilikleri ve kanıta dayalı ebelik uygulamalarını destekleyen dengeli bir yapı içerisinde sürdürülmekte; sürekli izleme, değerlendirme ve iyileştirme mekanizmaları ile güncel tutulmaktadır. [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü lisans programında yer alan derslerin öğrenme kazanımları; program amaçları, mezun profili ve program çıktıları dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Ders kazanımları, bilgi, beceri ve tutum alanlarını kapsayacak şekilde belirlenmiş ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir [\[OD3\]](#). Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, ders–program çıktıları uyum matrisleri aracılığıyla izlenmekte ve program çıktılarının dersler yoluyla dengeli biçimde desteklenmesi sağlanmaktadır. Bu uyum, ölçme-değerlendirme sonuçları, ders değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir [\[OD3\]](#). Elde edilen veriler doğrultusunda ders kazanımlarında ve ders içeriklerinde gerekli görülen güncellemeler yapılmakta; böylece program çıktılarının gerçekleştirilmesi sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde desteklenmektedir [\[OD3\]](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Dersler, öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmakta ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak kredilendirilmektedir. Derslerin AKTS değerleri; kuramsal ders saatleri, uygulama ve klinik çalışma süreleri, ödevler, sınavlar ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak belirlenmektedir [\[OD3\]](#).

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Ebelik lisans programının izlenmesi ve güncellenmesi süreci, planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) döngüsü kapsamında yürütülmektedir. Ders değerlendirme sonuçları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, iç ve dış paydaş görüşleri ile akademik kurul kararları doğrultusunda program düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulama süreçlerinde gerekli güncellemeler yapılmakta; bu güncellemeler ilgili kurul kararları ile yürürlüğe konulmaktadır. [\[OD4\]](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Ebelik Bölümü lisans programında eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi; Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve ilgili eğitim-öğretim komisyonları aracılığıyla, tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde planlı ve sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Bu doğrultuda KSÜ Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Ebelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu, programın planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçlerde aktif ve eşgüdümlü olarak görev yapmaktadır. [\[OD3\]](#); eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla koordine edilmektedir. Bölüm bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Ebelik Eğitim-Öğretim Komisyonu üyeleri [\[OD3\]](#), süreçler yazılı ve şeffaf bir yapıya kavuşturulmuştur. Ders planlamaları, öğretim elemanı görevlendirmeleri ile sınav ve değerlendirme süreçleri; akademik takvim, ilgili mevzuat ve üniversite senato kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [\[OD3\]](#).

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ebelik bölümünde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme, KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergelerinde tanımlı altı farklı sınav bulunmaktadır: “ara sınav”, “yarıyıl sonu sınavı”, “bütünleme sınavı”, “mazeret sınavı”, “tek ders sınavı” ve “ek sınav” [OD2] [OD2]. Bölümümüzde uygulamaya dayalı derslerin değerlendirilmesinde ilgili uygulamaya özgü performans değerlendirme araçları kullanılmaktadır.

Derslerde tartışma, balık kılçığı, iş birliğine dayalı öğrenme, vaka tartışması, grup çalışmaları, gösterip yaptırma, gösterim, rol oynama, akran eğitimi, simülasyon/benzetim, sorun çözme, bulmaca çözme, soru-cevap ve kavram haritası gibi aktif öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır. Özellikle vaka çalışmaları, hasta/sağlık birey/toplum eğitimleri ve grup çalışmaları, öğrencilerin ders öncesinde başlayarak ders sürecinde de aktif rol almasını sağlamaktadır. Derslerde öğrencilerin araştırma, okuma, yazma ve yorumlama becerilerini geliştiren performans/proje ödevlerine de yer verilmektedir. Her anabilim dalına ait derslerde aktif öğrenme yöntemlerinin kullanımı Bologna Bilgi Paketinde sunulmuştur [OD3]. Yaz stajlarının değerlendirilmesinde ise “öğrenciler tarafından staj süresince tutulan raporlar” ve kurum değerlendirme sonuçları kullanılmaktadır [OD4].

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme değerlendirme birimi kurulmuş olup öğrencilerin öğrenme etkinlikleri güvenilir ve geçerli yöntemlerle değerlendirilmektedir. Kanıta dayalı uygulamaların eğitim programında daha iyi ele alınması için çalışmalar devam etmektedir. Derslerin program çıktısına ulaşma düzeyini değerlendiren sistemin oluşturulma süreci Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından çalışılmaktadır [OD4]. Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi amacıyla “Ölçme Değerlendirme Eğitimi” gerçekleştirilmiştir [OD4]. Programlarımızdaki uygulamalı dersler alan uygulamalarında “Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları” ile alana özgü kriterler çerçevesinde yapılmaktadır [OD4]. Kurumumuzda Yaz Stajlarının sorunsuz yürütülmesini sağlanmasından Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu sorumlu olup, görev tanımları ve iş akış şeması oluşturulacaktır. Ebelik Uygulama ve Yaz Stajlarında Yönergelerinde öğrencilerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin kapsamlı açıklamalar bulunmaktadır [OD4]. Klinik uygulama alanları için öğrencilerin hemşire, öğretim elemanı ve uygulama alanı ile ilgili ve klinik hemşirelerinin uygulamaya yönelik geri bildirimleri alınmaktadır (İç ve Dış paydaş) [OD4].

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Ebelik bölümüne öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu

kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Bölüme öğrenci kabulü, yatay-dikey geçişler, mezuniyet koşulları ve öğrenci değişim programları KSÜ yönetmelikleri ile belirlenmektedir. Ebelik bölümüne Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) yerleştirmesi, dikey/yatay geçiş, uluslararası öğrenci kabulü yöntemleri ile öğrenci kabul edilmektedir [OD2] [OD2] [OD2]. Öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenilen belgelerle Bölüm Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Ebelik bölümün öğretim dili Türkçedir. Fakültemize öğrenciler Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sayısal Bilgiler puan türü ve YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer alan kriterlere göre yapılmaktadır [OD2]. KSÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır [OD2]. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri öğrencilere sağlanmaktadır. Kontenjan dahilinde hareketlilik programına katılan öğrencilerin kredi kaybı olmaması için durumları bölüm bünyesinde yer alan Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler) Komisyonu Ebelik Bölümü Öğretim elamanlarınca yapılmaktadır [OD2]. Programlara kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine süreçler Fakülte Bünyesinde yer alan ve her bölümden en az bir öğretim üyesinin olduğu “SBF İntibak Muafiyet Komisyonu” tarafından yapılmaktadır [OD4]. Bu süreçlere ilişkin görev tanımı ve iş akış planları oluşturulmuş ve kullanılmak ve ayrıca süreç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca izlenmektedir. Ebelik bölümü “İntibak Muafiyet” komisyonu bulunmaktadır [OD4].

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Ebelik bölümünden mezun olabilmek için bölüm müfredatındaki tüm derslerin başarı ile tamamlanması ve beraber öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta yer alan seçmeli ve zorunlu derslerin alınması ve en az 240 AKTS'nin tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri ve mezuniyet koşullarını sağlama durumları akademik danışman tarafından takip edilmekte ve danışman tarafından öncelikle mezuniyet onaylarının verilmesi gerekmektedir. Ebelik bölümü mezuniyet koşulları web sayfasında yayınlanmıştır. Diploma işlemleri için iş akış yönergeleri bulunmaktadır [OD2] [OD2] [OD2].

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum, Ebelik Bölümü lisans programının hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşabilmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi amacıyla yeterli altyapı, fiziksel olanaklar ve öğrenme kaynaklarına sahiptir; öğrenme ortamlarının tüm öğrenciler için erişilebilir ve yeterli olmasını güvence altına almaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimlerini ve kariyer planlamalarını desteklemeye yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda Ebelik Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullandıkları dokuz derslik, bir bilgisayar laboratuvarı ve teknik dersler ile uygulamalı

eğitimlerde kullanılan üç uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Derslikler, öğrencilerin öğrenme gereksinimlerini karşılayacak şekilde ergonomik olarak düzenlenmiş, bilgisayar ve projeksiyon sistemleriyle donatılmış olup, çağdaş ebelik eğitiminin gerektirdiği teknik altyapıya sahiptir. [OD3]. Sınıflar, öğrencilerin eğitim-öğretim gereksinimlerini karşılayacak biçimde ergonomik olarak düzenlenmiş, bilgisayar ve projeksiyon cihazlarıyla donatılmış teknik altyapıya sahiptir. Derslerde kullanılan projeksiyon sistemleri, öğretim elemanlarına görsel ve ilgi çekici sunumlarla ders anlatma olanağı sağlarken; öğrencilere de farklı konularda sunum yaparak kendilerini ifade etme ve mesleki özgüven geliştirme fırsatı sunmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarda internet erişimi bulunmakta olup, ders sürecinde dijital ve çevrim içi öğrenme kaynaklarının etkin kullanımına imkân tanınmaktadır. Ebelik bölümünde Uzaktan eğitim programı veya uzaktan eğitim dersleri eğitim yönetim sistemi (EYS) üzerinden yürütülmektedir [OD4]. Öğrencilerin kullanımına sunulan merkez kütüphanede bulunan kitap sayısı gün içinde güncellenmektedir. Kütüphanede bilgisayar ortamına aktararak okuyucu hizmetine sunulan her türlü yayın bulunmaktadır. Kitaplar açık raf sistemine göre raflara dizilmiştir. Raf yerleşim planı bulunan kütüphanede aranan kitaplar kolaylıkla bulunabilmektedir. Kütüphanede 107. 898 kitap, 40.439 e- kitap yer almakla birlikte online kaynaklara erişim sağlanmaktadır [OD4]. Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri yapılmaktadır [OD4]. Bologna Bilgi Paketinde her ders için kaynak belirtilmiştir [OD4].

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Programda Akademik Danışmanlık sürecinin eşgüdümlü işleyebilmesi amacıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine [OD4] paralel olarak öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman bulunmaktadır. Akademik Danışmanlık listeleri belirlenmiş ve Ebelik bölümü web adresinde paylaşılmıştır [OD4]. Ebelik bölümünde her danışman öğretim elemanı haftalık programında danışmanlık saati belirlemiş olup, bu program öğretim elemanı odasının kapısında dönem sonuna kadar aslı tutulmaktadır. Öğrenciler bölüme kayıt yaptırdıktan sonra Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu [OD4] danışman tarafından doldurulmakta ve Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu ile takibi yapılmaktadır [OD4]. Öğrencilerin danışman değerlendirmesi için Öğrenci Akademik Danışman Memnuniyet Anketi oluşturulmuştur [OD4]. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu oluşturulmaya karar verilmiştir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine, üniversite personeline ve sivil toplumdan bireylere psikolojik destek hizmeti sağlamak, psikoloji alanında eğitimler düzenlemek ve araştırma yapmak üzere hizmet veren KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi mevcuttur [OD4]. KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi öğrencilerin bireysel, sosyal, akademik ve mesleki gelişimlerine destek olmayı aynı zamanda üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve bu süreçte ortaya çıkabilecek çeşitli sorunlarla başetme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Programda mezunlarının mesleki kariyer gelişimleri takip edilmekte ve görüşlerine başvurulmaktadır. Mezunların görüş ve önerileri web sayfasında bulunan Mezun Takip Sistemi ile sorulmaktadır [OD4]. Öğrencilerle hızlı bir şekilde iletişime geçmek, görüş, istek ve önerilerini almak için

bölüme ait resmi Instagram sosyal medya hesabı açılmıştır [OD4].. Ebelik bölümüne ait web sayfası bulunmaktadır. Web ortamında hem bölüm personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik tüm bilgiler yer almaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Ebelik bölümündeki tüm yazışmalar EBYS ile merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. Bölümde öğrenci işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. Öğrenciler OBS'ye öğrenci numaraları ve belirledikleri şifre ile girebilecekleri gibi e-devlet şifreleri ile de erişebilmektedirler [OD4].

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Teknik Bilimleri Meslek Yüksekokulu ile bir arada yeni binada 2024-2025 eğitim-öğretim yılına başlamıştır. Binanın yeni hizmete açılması sebebiyle kantin ve yemekhane sonradan hizmete açılmıştır. Derslikler için her sınıfa bilgisayar, projeksiyon eklenmiş olup, merkezi sistem ısıtma ile ısıtılmaktadır. Memnuniyet anketlerinde düşük çıkan alanda iyileştirmeler yapılmıştır. Üniversite bünyesinde spor tesisi bulunmakta ve kullanımı sağlanmaktadır [OD4] [OD4]. Öğretim elemanları görüşleri doğrultusunda, fakültenin fiziki şartların (bina, ofis gibi) ve laboratuvarların genel olarak alt yapısı hizmetlerin yetersiz olduğu belirlendi. İdari personel görüşleri doğrultusunda fiziksel olanaklardan genel olarak memnuniyet düşük olduğu saptandı.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde “Engelli Öğrenci Birim” [OD3], bölüm temsilciliği bulunmakta [OD3] engelliler için erişilebilir hale gelmesi için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Engelli bireylere yönelik bina girişinde sarı kabartma şeritleri mevcuttur. Bina merdivenleri fiziksel engelliler için uygun şartları taşımamaktadır. Bu nedenle personelimizin kullandığı asansörlerin kart ile kontrollü kullanımı bulunmakta, engeli bulunan öğrencilere de kart verilerek ya da güvenlik tarafından yardım edilerek asansör kullanımı sağlanmaktadır. Ebelik lisans programında engelli öğrenci bulunmamaktadır. KSU, Engelli Öğrenci Birimi bulunmakta olup, Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri almıştır [OD3]. Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi çalışmalarını içeren faaliyet raporları ekte yer almaktadır [OD3].

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir dir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Ebelik bölümü web sayfasında [OD4], Instagram hesabında [OD4] sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, etkinlikler duyurulmaktadır. Ayrıca bölümümüzde 2 adet aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır [OD4]. Topluluklar faaliyetlerini Öğrenci Toplulukları Yönergesine [OD4] göre sürdürmektedir. Topluluklar faaliyetlerini gerçekleştirmek için Topluluk Faaliyet Talep Formu [OD4], Topluluk Faaliyet Taslak Formu [OD4], Konferans Salonu ya da Yerleşke Dışı Etkinlik Talep Formu [OD4]

ile bildirmektedir. Bu toplulukların faaliyetleri kendi Instagram sayfalarında ve bölüm web sitesinde paylaşılmaktadır.

Bölüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri Bilimsel/ Sosyal ve Kültürel Faaliyetleri Komisyonu tarafından planlanmakta, yürütülmekte ve desteklenmektedir [OD4]. Bu kapsamda 2025 yılında bölümümüz tarafından, Ebelik Öğrencilerine Yönelik TÜBİTAK 2209-A Proje Hazırlama ve Deneyim Paylaşım Paneli Etkinliklerimiz etkinlik sonrası memnuniyet anketi ile değerlendirilmektedir [OD4].

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Ebelik Bölümü öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu [OD3] ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi [OD3] doğrultusunda yürütülmektedir. Süreçlerde şeffaflık, liyakat, akademik yeterlilik ve alan uygunluğu temel ilkeler olarak benimsenmiştir. Öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemlerinde adayların; akademik unvanları, bilimsel yayınları, atıf sayıları, yürüttükleri bilimsel projeler, eğitim-öğretim faaliyetleri ve toplumsal katkı çalışmaları değerlendirilmekte olup, başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan jüri raporları ve kurul kararları doğrultusunda sonuçlandırılmaktadır [OD3]. Bölümde ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yeterlilikleri ve derslerin program çıktılarıyla uyumu dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders dağılımları Ebelik Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmektedir [OD3].

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Ebelik Bölümü öğretim kadrosunun öğretim yetkinlikleri; alan uzmanlığı, pedagojik yeterlilik, ölçme-değerlendirme becerileri ve öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı çerçevesinde ele alınmakta ve sürekli gelişim anlayışıyla desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri, üniversite ve fakülte düzeyinde belirlenen kalite güvencesi politikaları doğrultusunda izlenmektedir [OD3]. Öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla; hizmet içi eğitimler, eğitimcilerin eğitimi programları, ölçme-değerlendirme, öğrenci merkezli öğretim yöntemleri, dijital öğrenme ortamlarının kullanımı ve akreditasyon süreçlerine yönelik bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir [OD3] [OD3] [OD3]. Bu faaliyetlere katılım belgeleri kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir [OD3]. Öğretim yetkinliklerinin değerlendirilmesinde, her yarıyıl sonunda uygulanan öğrenci ders değerlendirme anketleri önemli bir geri bildirim aracı olarak kullanılmaktadır. Anket sonuçları bölüm ve fakülte düzeyinde analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim yöntemleri ve ders içeriklerinde iyileştirmeler yapılmaktadır [OD3]. Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın, proje geliştirme ve akademik etkinliklere katılımları kurumsal düzeyde teşvik edilmekte; bu faaliyetler, öğretim elemanlarının akademik ve

mesleki gelişimlerinin yanı sıra eğitim-öğretim yetkinliklerinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum ve toplantılara katılımları, kurumun sunduğu olanaklar doğrultusunda desteklenmekte ve özendirilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik Çalışmalar ve Teşvik Sistemi: Akademik alanda başarı gösteren öğretim elemanlarımız için Yükseköğretim Kurulu (YÖK) teşvik sistemi uygulanmaktadır. Bu teşvik, akademisyenlerimizi daha fazla bilimsel çalışma yapmaya yönlendirmektedir [[OD3](#)]. Akademik Teşvik Puanlarının Yayınlanması: Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının akademik teşvik puanları, şeffaflık ilkesine uygun olarak üniversitemizin web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır [[OD3](#)]. Akademik açılış töreninde ve mezuniyet töreninde başarılı akademisyenlere belge takdim edilmekte [[OD3](#)] [[OD3](#)].

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM Ebelik BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYLERİ

	Olgunluk Düzeyi
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	3
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	3
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	3
B.2. Programların Yürütülmesi	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	4
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	4
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	3
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	3
B.3.3. Tesis ve altyapılar	3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	3
B.4. Öğretim Kadrosu	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	3
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	3
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	3

C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumumuzun araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen yerel, bölgesel araştırmaları desteklemek amacıyla KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği İlimizde Ar-Ge eksikliği nedeniyle yapılamayan ancak araştırılmasında fayda görülen konularda %30-50 oranında ilave destek verilen çalışmalar kapsamında isteyen araştırmacılara olanak sağlamaktadır. Ancak araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme uygulamaları yetersizdir ve bunların kurum içi kullanım tanınırlığı yetersizdir.

Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Ancak araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri mevcut değildir.

Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu kurumun akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla planlamalar yapmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi isteyen akademisyenlere destek vermektedir **(OD3)**.

Bölüm olarak bireysel araştırmaların dışında organize olarak stratejik hedeflere yönelik ve üniversitenin öz görevi ile uyumlu çalışmalarda bulunmaktadır **(OD3)**.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizde KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimi ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta ve gerekli destekleri vermektedir **(OD3)**. Ebelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait devam eden birim içi destekli proje sayısı 1, tamamlanan birim içi destekli proje sayısı 1, devam eden birim dışı destekli projelerin sayısı 2 ve tamamlanan birim dışı destekli projelerin sayısı 1'dir **(OD3)**.

Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Ebelik Bölümü öğretim elemanları 2025 yılı içerisinde toplam 20 bilimsel etkinliğe katılmıştır. Öğretim elemanları bu etkinliklerin 2 tanesinde SBF'den yolluk/gündelik/katılım ücreti desteği 2 tanesi ise KSÜ BAP'tan yolluk/katılım ücreti desteği almıştır. Buna ek olarak öğretim elemanları aynı yıl içerisinde araştırma ve geliştirme yetkinliği için çeşitli eğitimlere katılmıştır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve

eğitimsel katılımları akademik izin verilerek desteklenmektedir **(OD3)**.

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olup Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu tarafından toplanarak hedefler belirlemektedir**(OD3)**.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora ve post-doc imkânları bulunmamaktadır, ancak 1 öğretim üyemiz post-doc araştırması yapmak üzere University of Leeds'e gitmiştir. **(OD3)**. Öğretim üyesi kadrosunun nicel ve nitel olarak artırılması ve doktora programlarının açılmasına yönelik altyapının oluşturulması gerekmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumumuzda bilimsel araştırmalar için farklı üniversitelerden akademik personelle işbirlikleri bireysel olarak yapılmaktadır.

Ebelik Bölümünde akademik personeller araştırma ve geliştirme yetkinlikleri için desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Web sayfasında kongrelerde sunulan bildiriler, ödül alan, Q1 dergilerde yayın yapan öğretim elemanları ve yayınları ilan edilmektedir **(OD3)**. Ayrıca ebelik alanını ilgilendiren kongre/sempozyum/çalıştay gibi etkinlikler bölüm sayfasında “Mesleki Duyurular” başlığı altında duyurulmaktadır **(OD3)**. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve eğitime katılımları akademik izin verilerek desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının kurum kütüphanesi kaynak ve veritabanları ile araştırma olanakları sağlanmaktadır **(OD3)**.

Ebelik Bölümü öğretim elemanları 2025 yılı içerisinde toplam 20 bilimsel etkinliğe katılmıştır. Öğretim elemanları bu etkinliklerin 2 tanesinde SBF'den yolluk/gündelik/katılım ücreti desteği 2 tanesi ise KSÜ BAP'tan yolluk/katılım ücreti desteği almıştır. Buna ek olarak öğretim elemanları aynı yıl içerisinde araştırma ve geliştirme yetkinliği için çeşitli eğitime katılmıştır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve eğitime katılımları akademik izin verilerek desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının kurum kütüphanesi kaynak ve veritabanları ile araştırma olanakları sağlanmaktadır **(OD3)**.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Düzenli Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcut değildir

Düzenli 2 olabilmesi için: Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması amacıyla üniversitemizde var olan Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinden

destek alınarak işbirlikçi faaliyetler yapılmalıdır.

C.3. Araştırma Performansı

Ebelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait devam eden dış destekli proje sayısı 4'dür.

Dr. Öğr. Üyesi Semra Pınar	4
Dr. Öğr. Üyesi Güldane Damla Kaya	1

Ebelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerdeki yayın sayısı 18'dir. Akademisyen başına uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerdeki yayın sayısı $18/9=2$ 'dir.

Doç .Dr. Aysel BÜLEZ	1
Doç Dr. Deniz AKYILDIZ	3
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Gül ÖZTAŞ	4
Dr. Öğr. Üyesi Esra Karataş OKYAY	2
Dr. Öğr. Üyesi Emine AKSÜT AKÇAY	3
Dr. Öğr. Üyesi Mine Gökdoğan Keleş	2
Dr. Öğr. Üyesi Güldane Damla Kaya	3

Ebelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait uluslararası diğer indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites Dışındaki Yayınlar) dergilerdeki yayın sayısı 13'dür. Akademisyen başına uluslararası diğer indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites Dışındaki Yayınlar) dergilerdeki yayın sayısı $13/9=1.44$ 'dür. Öğretim elemanlarının tüm araştırma faaliyetlerini KSÜ VERSİS sistemine girmektedirler.

Doç Dr. Deniz AKYILDIZ	2
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Gül ÖZTAŞ	3
Dr. Öğr. Üyesi Esra Karataş OKYAY	1
Dr. Öğr. Üyesi Emine AKSÜT AKÇAY	6
Dr. Öğr. Üyesi Mine Gökdoğan Keleş	1

Ebelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait Atıf sayıları 225’dir (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites)

Doç .Dr. Aysel BÜLEZ	34
Doç Dr. Deniz AKYILDIZ	45
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Gül ÖZTAŞ	30
Dr. Öğr. Üyesi Esra Karataş OKYAY	63
Dr. Öğr. Üyesi Hülya KAMALAK	6
Dr. Öğr. Üyesi Emine AKSÜT AKÇAY	8
Dr. Öğr. Üyesi Semra Pınar	12
Dr. Öğr. Üyesi Mine Gökdoğan Keleş	7
Dr. Öğr. Üyesi Güldane Damla Kaya	20

Kurumda araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir bunun için oluşturulmuş olan KSÜ VERSİS uygulamasında yıllık veriler toplanarak takip edilir **(OD3)**. Ebelik bölümü olarak yıllık Birim Faaliyet Raporu yayınlanmaktadır **(OD3)**. Bölümün web sayfasında yurt dışı projeleri ve benzeri akademik başarıların düzenli olarak paylaşılması yoluyla akademik performans ve motivasyonun artırılması hedeflenmektedir **(OD3)**.

Birim düzeyinde yıllık olarak toplanan veriler kapsamında motivasyona yönelik doğrudan bir değerlendirme yapılmamaktadır. Bununla birlikte, üniversite genelinde akademik araştırma faaliyetleri; ödüller, yayın birincilikleri ve teşekkür/takdir belgeleri aracılığıyla teşvik edilerek motivasyonun artırılması amaçlanmaktadır. Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte ve değerlendirilmektedir; ancak elde edilen bulguların kurumsal politikalar doğrultusunda sistematik bir şekilde kullanıldığına ilişkin yapılandırılmış bir mekanizma bulunmamaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansı yayın, proje ve akademik faaliyetler üzerinden yıllık olarak izlenmekte; ancak izleme sonuçları sistematik bir değerlendirme süreciyle bütünleştirilerek kurumsal karar alma ve iyileştirme mekanizmalarına yeterince yansıtılmamaktadır.

Araştırma faaliyetlerine ilişkin nicel veriler düzenli olarak toplanmakta ve bireysel akademik performanslar izlenmektedir **(OD3)**.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanları araştırma performanslarını Üniversitemiz KSÜ VERSİS aracılığıyla paylaşmaktadır **(OD3)**. Birim bazlı olarak verilerin yıllık olarak girilmesi sağlanmaktadır ve veri girişinin tamamlanması desteklenmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenmektedir ancak değerlendirme politikaları bulunmamaktadır. Çıktılar/ortalama değerler şeffaf şekilde paylaşılmalıdır **(OD3)**.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği, atama ve yükseltme kriterleri kapsamında belirlenen puanlama sistemi aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirme sonuçları iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır **(OD3)**.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Ebelik Bölümümüz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra anne-bebek-aile sağlığının geliştirilmesi, üreme sağlığı okuryazarlığının artırılması ve sağlıklı toplum hedeflerine katkı sunma sorumluluğunu da temel bir görev alanı olarak benimsemektedir. Bu doğrultuda toplumsal katkı süreçlerinin planlı, sistematik ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesi; bölümün bilimsel birikiminin, insan kaynağının ve uygulama altyapısının toplum yararına etkin kullanımını sağlamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri; ihtiyaç analizi, hedef kitle belirleme, paydaşlarla işbirliği, uygulama planı oluşturma, izleme-değerlendirme ve iyileştirme adımlarıyla bütüncül bir yaklaşımla yürütülmekte; elde edilen çıktılar doğrultusunda faaliyetler güncellenmektedir. Bu kapsamda Ebelik Bölümümüzün Toplumsal Katkı Politikası oluşturulmuştur [\(OD3\)](#).

D.1.2. Kaynaklar

Ebelik Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal stratejilerle uyumlu biçimde yürütülmesi; anne-bebek-çocuk sağlığının geliştirilmesi, üreme sağlığı okuryazarlığının artırılması ve koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi açısından kritik bir işlev görmektedir. Bu süreçte insan kaynağı (akademik personel, klinik uygulama deneyimi olan öğretim elemanları ve öğrenciler), fiziki kaynaklar (eğitim-uygulama altyapısı, laboratuvar/simülasyon olanakları ve saha uygulama alanları) ve mali kaynaklar (kurumsal destekler, proje/etkinlik bütçeleri) bütüncül şekilde planlanmakta; yerel yönetimler, sağlık kuruluşları, okullar ve sivil toplumla kurulan işbirlikleri ile etki alanı genişletilmektedir.

Ebelik Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetleri; kurumsal koordinasyon yapıları, insan kaynağı, eğitim-uygulama altyapısı ve paydaş işbirlikleri üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve izlenmesi için Bilimsel/Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu oluşturulmuş; ayrıca Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu aktif biçimde çalışarak komisyonla iş birliği içinde etkinlikler planlamakta ve yürütülen faaliyetler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. [\(OD3\)](#).

Toplumsal katkı görünürlüğünü artıran kaynaklar arasında Radyo KSÜ gibi mecralarda yer almakta; Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu tarafından Ulusal Ebeler Haftası, Dünya Ebeler Günü, Dünya Menopoz Günü gibi tematik günlerde programlar yapılması ve Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında bilgilendirme çalışmaları yürütülmesi, ebelik odağında toplumla etkileşimi güçlendiren sürdürülebilir bir kaynak kullanımına örnek oluşturmaktadır [\(OD3\)](#).

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Ebelik Bölümü'nün topluma yönelik faaliyetlerinin etkililik, verimlilik ve sürdürülebilirlik düzeyini ortaya koymak açısından kritik bir yönetim aracıdır. Bu süreç; yürütülen toplumsal katkı uygulamalarının fakülte ve üniversitenin kalite güvencesi yaklaşımıyla uyumunu izlemeye, paydaş beklentilerinin karşılanma düzeyini değerlendirmeye ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme mekanizmalarını işletmeye olanak sağlamaktadır. Bu kapsamda bölümümüz tarafından birçok toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarında tanımlı politikalar doğrultusunda yürütülen uygulamalar bulunmaktadır. Ebelik Bölümü de fakültenin benimsediği kalite politikalarını esas alarak toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, eğitim müfredatında yer alan “EE349 Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi çerçevesinde Ebelik 3. sınıf öğrencileri “toplumsal katkı” proje ödevleri geliştirerek toplam 12 projeyi başarıyla uygulamıştır (OD3). Öğrenciler farklı gruplara ayrılarak danışman öğretim elemanları rehberliğinde sosyal sorumluluk projeleri tasarlamış, uygulama süreçlerini tamamlamış ve proje raporlarını sorumlu öğretim elemanlarına teslim etmiştir (OD3).

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi doğrultusunda gerçekleştirilen toplumsal katkı projelerinin bazıları; “Nar Çiçeği İlhamıyla Sevgi Dolu Bakım Rehberi”, “Fark Et, Erken Tanı Yaşam Kurtarır!”, “Erken Tanı, Sağlıklı Yaşam”, “Küçük Adımlar, Büyük Hijyen”, “Büyüyorum, Değişiyorum, Kendime İyi Bakıyorum!”, “Kadınlarda Bağımlılık”, “Bedenimi Tanıyorum Kendimi Koruyorum”, “Destekle Büyüyen Umutlu Bebekler”, “Doğum Ağrısını Hafifletmede Nonfarmakolojik ve Geleneksel Yöntemler Eğitimi”, “Sağlıklı Nesiller Bilinçli Annelerle Başlar”, “Fark Et Her Şey Değişsin” ve “Bakım Merkezindeki Menopozal Dönemdeki Kadınların Bilgilendirilmesi” projeleridir (OD3).

“Nar Çiçeği İlhamıyla Sevgi Dolu Bakım Rehberi” etkinliği kapsamında gebeliğinin üçüncü trimesterinde olan kadınlar ile 0–3 aylık bebeği bulunan lohusalara bir sağlık kurumunda yenidoğan bakımı ve emzirme odaklı interaktif eğitim verilmiştir. Yenidoğan bakımı, emzirme, yenidoğanın mide kapasitesi/beslenmesi, ağız-göz-kulak bakımı, alt bakımı ve göbek kordonu bakımı konuları ele alınmış; soru-cevap ile katılım güçlendirilmiştir. Uygulanan anket sonuçlarında emzirme pozisyonları, süt saklama koşulları, göbek kordonu bakımı ve bebeğin mide kapasitesi gibi başlıklarda eğitim sonrası bilgi düzeyinde anlamlı artış saptanmıştır (OD3).

Fark Et, Erken Tanı Yaşam Kurtarır” etkinliğinde kırsal bölgede 15–49 yaş kadınlara yönelik hipertansiyon, obezite ve kanser konularında farkındalık çalışması yapılmıştır. Erken tanının önemi, sağlıklı beslenme ve

düzenli tansiyon ölçümü vurgulanmış; katılımcıların tansiyon ölçümleri yapılmış, BKİ hesaplanarak değerlendirmeler paylaşılmıştır. Anket sonuçlarında hipertansiyon, kanser ve obeziteye ilişkin bilgi düzeylerinin eğitim sonrası yükseldiği belirlenmiştir (OD3).

“Erken Tanı, Sağlıklı Yaşam” etkinliğinde bir kız öğrenci yurdunda stant kurularak meme kanseri ve kendi kendine meme muayenesi farkındalık çalışması yürütülmüştür. Risk faktörleri, belirtiler ve erken teşhisin önemi; broşür, maket ve farkındalık materyalleri (pembe kurdele vb.) ile desteklenmiş, katılımcılar aktif sürece dahil edilmiştir. Değerlendirmede katılımcıların tamamında farkındalık artışı ve tarama/muayeneye yönelik olumlu tutumların belirgin şekilde arttığı saptanmıştır (OD3).

“Küçük Adımlar, Büyük Hijyen” etkinliğinde 5. sınıf kız öğrencilerine menstrüel hijyen eğitim verilmiş; doğru bilinen yanlışlar ele alınmış, görseller ve soru-cevap yöntemiyle öğrenme desteklenmiştir. Anketlerde eğitim öncesi bilgi yetersizliği ve yanlış inanışlar görülürken; eğitim sonrası ped değiştirme sıklığı, perine temizliği, uygun iç çamaşırı seçimi, adet döneminde banyo yapma gibi konularda yanlış bilgi oranlarında belirgin azalma tespit edilmiştir (OD3).

“Büyüyorum, Gelişiyorum, Kendime İyi Bakıyorum” etkinliğinde ortaokul ve lise düzeyinde kız ve erkek öğrencilere hijyen eğitimi, kız öğrencilere ayrıca ergenlik dönemi ve bedensel değişimler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Eğitimler üç hafta boyunca planlı yürütülmüş; her eğitim öncesi ve sonrası anketlerle değerlendirme yapılmış ve eğitim sonrası öğrencilerin hijyen/bedensel değişimler konusunda bilgi düzeylerinin arttığı belirlenmiştir (OD3).

“Kadınlarda Madde Bağımlılığı Farkındalığı” etkinliği Kahramanmaraş’ta bir hastanede Yeşilay iş birliği ile yürütülmüş; kadınlara madde bağımlılığının psikolojik, fiziksel, sosyal ve ruhsal etkileri aktarılmıştır. Bağımlılığın yenidoğan ve aile bireyleri üzerindeki etkileri açıklanmış, yanlış bilinen konular düzeltilmiştir. Farkındalık anketi sonuçları kadınların farkındalık düzeylerinde anlamlı artış olduğunu göstermiştir (OD3).

“Bedenimi Tanıyorum, Kendimi Koruyorum” etkinliğinde bir köy okulunda 9. ve 10. sınıf kız öğrencilere cinsel hijyen, menstrüasyon ve menstrüel hijyen eğitimi verilmiştir. Görseller, broşürler ve anketlerle desteklenen eğitimler soru-cevap yöntemi ile pekiştirilmiş; anketlerde öğrencilerin bilgi düzeyinin anlamlı biçimde arttığı belirlenmiştir (OD3).

“Destekle Büyüyen Umutlu Bebekler” etkinliğinde bir aile sağlığı merkezinde kadınlara emzirme eğitimi verilmiş; eğitim öncesi ve sonrası değerlendirme anketleri uygulanmıştır. Katılımcılara bebek bezi, ıslak mendil, bebek kıyafeti ve hijyenik ped içeren hediye paketleri dağıtılmış; anket sonuçlarında emzirme bilgi ve tutumlarında anlamlı artış saptanmıştır (OD3).

“Doğum Ağrısını Hafifletmede Non-Farmakolojik ve Geleneksel Yöntemler” etkinliğinde gebe okulundaki kadınlara doğum ağrısını azaltmada kullanılan yöntemler PowerPoint sunusu ile anlatılmış; nefes egzersizleri,

masaj gibi teknikler uygulamalı gösterilmiştir. Ön-son değerlendirme formlarında eğitim öncesi doğru yanıt oranı %56 iken eğitim sonrası doğru yanıt oranının %100'e ulaştığı belirlenmiştir (OD3).

“Sağlıklı Nesiller Bilinçli Annelerle Başlar” etkinliğinde gebelik planlayan kadınlara dijital ortamda bireysel danışmanlık verilmiş; prekonsepsiyonel eğitim öncesi/sonrası anketlerle değerlendirme yapılmıştır. Sonuçlarda folik asit kullanımı, kan tahlili yaptırma ve jinekolojik muayenenin önemi konularında tam farkındalık düzeyine ulaşıldığı; sigarayı bırakma, kilo kontrolü ve kronik hastalık takibi başlıklarında sağlıklı yaşam bilincinin güçlendiği görülmüştür. Katılımcı geri bildirimleri eğitimin akıcı ve anlaşılır olduğunu göstermiştir (OD3).

“Fark Et, Her Şey Değişsin” etkinliğinde sağlık kurumlarına erişimi zor olan kırsal bölgelerde yaşayan kadınlara meme kanseri farkındalığı ve kendi kendine meme muayenesi eğitimi verilmiştir. Eğitimler köy evlerinde yüz yüze; ulaşamayan kadınlara çevrimiçi toplantılarla; ayrıca bir yurttan kalan kız öğrencilere yüz yüze yürütülmüştür. Uygulamalar sonucunda kadınların ve kız öğrencilerin farkındalık ve bilgi düzeylerinde artış gözlenmiştir (OD3).

“Bakım Merkezlerinde Menopoz Eğitimi” etkinliğinde bakım merkezlerinde kalan yaşlı bireylere menopoz süreci hakkında bilgilendirme yapılmış; sohbet ortamında katılımcı soruları yanıtlanmıştır. Analiz sonuçlarında menopozun tanımı/yaşı, belirtiler, kemik sağlığı, duygusal baş etme yöntemleri ile genel hijyen ve kişisel bakım başlıklarında doğru cevap oranlarının yüksekliği ve eğitim sonrası bilgi düzeyinde belirgin artış olduğu saptanmıştır (OD3).

Bu toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi adına; etkinliklerin planlama-uygulama-raporlama süreçleri kayıt altına alınmakta, ön test-son test/anketler ve katılımcı geri bildirimleri aracılığıyla her faaliyet sonrası ölçüm yapılmakta ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda bir sonraki dönem için içerik, yöntem ve hedef kitle planlamaları iyileştirilerek güncellenmektedir (OD3).

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal bir yapı ile yürütülmesini sağlamak amacıyla Bilimsel/Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra, Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu aktif olarak çalışmalarını sürdürmekte; öğrenci topluluğu ile komisyon işbirliğinde toplumsal katkıya yönelik etkinlikler planlanmakta ve gerçekleştirilen faaliyetler bölümün web adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yıl içinde öğrenci topluluğu tarafından 5 etkinlik yürütülmüştür (OD3).

Bölümümüzde toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere Bilimsel/Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca bölümümüzde Umay Ebelik Öğrenci Topluluğu aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Topluluğun amaçları; ebelik öğrencileri arasındaki mesleki etkileşimi ve aidiyeti artırmak, ebelik mesleğinin tanınırlığını geliştirmek, toplum gruplarını bilinçlendirmek, öğrencilerin bilgi-becerilerini artırmaya yönelik eğitimler planlamak ve farklı üniversitelerdeki ebelik topluluklarıyla

etkileşimi güçlendirmektir. Topluluğun vizyonu ise; ebelik mesleğini benimseyerek bilimsel etkinlikler ve toplum sağlığını korumaya/yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalarla toplumun sağlık düzeyinin gelişimine katkı sunacak ebelerin yetişmesine destek olmaktır. Topluluk danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Hülya Kamalak; topluluk başkanı: Kadriye Sena Dadlı.(OD3).

Bu doğrultuda 2025 yılı içinde Umay Ebeler Öğrenci Topluluğu ve bölüm paydaşları iş birliğiyle yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinden bazıları aşağıda detaylandırılmıştır (OD3). 21–28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası Özel Programı (Radyo KSÜ): 25 Nisan 2025 Cuma günü saat 16.30’da Radyo KSÜ’de gerçekleşen programda KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebeler Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aysel Bülmez konuşmacı olmuş; Nisanur Şanal ve Reyhan Ağdeniz moderatörlük yapmıştır (OD3). 5 Mayıs Dünya Ebeler Günü Etkinliği: “Aile Yılında Ebelerin Güçlendirilmesi” sloganıyla hazırlanan program 02.05.2025 tarihinde 09.00–12.00 saatleri arasında KSÜ Kongre Merkezi Kahverengi Salon’da yapılmıştır (OD3). Dünya Menopoz Günü Programı (Radyo KSÜ): 18 Ekim 2025 Cumartesi günü saat 16.45’te Radyo KSÜ’de, Dr. Öğr. Üyesi Hülya Kamalak’ın konuk olduğu programda; moderatör Kadriye Sena Dadlı dinleyici sorularını yöneltmiş ve menopoz konusunda bilgilendirme yapılmıştır (OD3). Umay Ebeler Öğrenci Topluluğu Tanıtım Günleri ve Farkındalık Çalışması: 23.10.2025 Perşembe günü 09.00–15.00 saatleri arasında fakülte girişinde tanıtım etkinliği yürütülmüş; aynı zamanda Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında katılımcılara pembe kurdele takılarak “kendi kendine meme muayenesi ve anormal durumda izlenecek adımlar” konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Aynı gün saat 15.00’ten sonra Sinan Daşçı Konferans Salonu’nda ebeler mesleğini anlatan “Sages Femmes” film gösterimi düzenlenmiştir. (OD3). 19.12.2025 Cuma günü saat 20.00’da Google Meet üzerinden gerçekleştirilen CV Hazırlama Eğitimi eğitimde konuşmacı İnsan Kaynakları Uzmanı Dilan Kaya, CV hazırlama konusunda detaylı bilgilendirme yapmış; etkinlikte moderatör Leyla Kesgingöz öğrencilerden gelen soruları ileterek soru-cevap bölümü yürütmüştür. Program sonunda konuşmacıya teşekkür belgesi takdim edilmiştir (OD3).

Toplumsal katkının izlenmesi ve değerlendirilmesi adına, yürütülen faaliyetlerin planlama-uygulama-raporlama süreçleri kayıt altına alınmakta; iç ve dış paydaş katılımının güçlendirilmesine yönelik geri bildirim mekanizmaları işletilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda bir sonraki dönem faaliyet planları güncellenerek iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir (OD3).

D. TOPLUMSAL KATKI EBELİK BÖLÜMÜ OLGUNLUK DÜZEYİ

	Olgunluk Düzeyi
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	3
D.1.2. Kaynaklar	3
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	3

